

INPRO



hivergen GDMS

Upravljanje dokumentima
u javnim ustanovama

GDMS

Uredsko poslovanje

Namijenjen je za županije gradove, općine, škole i obrazovne ustanove, agencije, zavode, ministarstva, arhive...

Za sve ustanove koje žele ubrzati proces obrade dokumentacije, zaprimanja i izdavanja dokumenata.

- Evidentiranje i upravljanje dokumentima u javnopravnim tijelima
- Centralna digitalna arhiva svih dokumenata
- Verzioniranje digitalnih privitaka prilikom uređivanja
- Brzo i efikasno pretraživanje
- Interno slanje predmeta i dokumenata
- Prilagodljiva početna stranica s važnim i aktualnim informacijama (primljeni predmeti, pismena, zadaci i poruke)
- Mogućnost povezivanja, integracije i sinkronizacije s drugim sustavima

URUDŽBENI ZAPISNIK

- ➔ Usklađen s Uredbom o uredskom poslovanju
- ➔ Mogućnost evidentiranja i upravljanja predmetima i pismenima neupravnih i upravnih postupaka
- ➔ Automatsko formiranje klase i urudžbenih brojeva
- ➔ Ispis košuljice predmeta i tabele akata
- ➔ Mogućnost integracije sa ZUP IT sustavom
- ➔ Pregled, ispis i izvoz knjige upisnika neupravnog i upravnih postupaka
- ➔ Provjera statusa evidentiranih predmeta i pismena
- ➔ Automatsko formiranje Jedinственог идентификатор pismena, Jedinствене oznake pismena i 2D barkoda



DIGITALNI PRIJEMNI ŠTAMBILJ



Digitalna zamjena za fizički
prijemni štambilj



Mogućnost korištenja prijemnog štambilja
na svim podnescima u PDF formatu

Zasebne evidencije primljene pošte i izlazne pošte

Automatsko dodjeljivanje evidencijskih brojeva

Mogućnost povezivanja podnesaka s primljenom poštom

Mogućnost povezivanja akata s izlaznom poštom

Priprema i otprema akata u pošljici te izrada
EPK – Elektroničke poštanske knjige

ULAZNO-IZLAZNA POŠTA

DIGITALNO POTPISIVANJE

Digitalno ovjeravanje dokumenata korištenjem pravovaljanih elektroničkih certifikata – ePečat i ePotpis

Mogućnost nevidljivog ili vizualnog digitalnog potpisa

Mogućnost digitalnog potpisivanja s fizičkim potpisom – parafom

Postavljanje potpisa na bilo koje mjesto unutar PDF dokumenta

Mogućnost prilagodbe postojećih predložaka javnopravnih tijela ili izrade novih

Izrada akata na temelju predložaka

Prijenos potpisa i 2D barkoda u predložak

Spremanje u Word ili PDF formatu

PREDLOŠCI

MODUL ULAZNIH RAČUNA

Evidencija svih zaprimljenih računa – fizičkih, digitalnih i eRačuna

Brzo i jednostavno odobravanje ulaznih računa

Mogućnost automatskog zaprimanja eRačuna s FINA ili Moj eRačun sustava

Provjera duplih računa

Mogućnost automatskog vraćanja računa dobavljaču

MODUL PUTNIH NALOGA

Izrada i evidencija putnih naloga

Mogućnost povezivanja dokumenata -
Prijava i Izvještaj sa službenog puta

Brzo i jednostavno odobravanje putnih naloga

NAŠI KORISNICI:

Ponosni smo na svaku uspješnu instalaciju sustava i težimo ispunjavanju potreba naših korisnika kako bi njihovo zadovoljstvo bilo što veće. Ovo su samo neki od njih...



VARAŽDINSKA
ŽUPANIJA



GRAD
VUKOVAR



AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU



MEDIMURSKA
ŽUPANIJA



GRAD
TROGIR



HRVATSKA KOMORA
PRIMALJA
CROATIAN CHAMBER OF MEMBERS



GRAD
ČAKOVEC



PRAVOS



VUKOVARSKI
VODOTORANJ

Simbol hrvatskog
zajedništva



INPRO d.o.o. je softverska tvrtka koja na tržištu uspješno posluje od 1990. godine. Težimo stalnom usavršavanju, a svoje znanje i iskustvo kvalitetno ugrađujemo u različita poslovna rješenja. Naši informacijski sustavi pomogli su brojnim javnim ustanovama i tvrtkama da optimiziraju svoje poslovanje i ubrzaju proces donošenja odluka. Upravljamo informacijama i usmjeravamo ih kako bi naši partneri ostvarili svoje poslovne ciljeve. Najveća prednost koju imamo je fleksibilnost i prilagodljivost specifičnostima naših korisnika. I Vi možete postati uspješniji s našim programskim rješenjima. Pridružite nam se!



KONTAKTIRAJTE NAS:

E: inpro@inpro.hr

T: +385 40 363 777

A: Ul. Miroslava Krleže 28,
40000 Čakovec

INPRO

www.inpro.hr