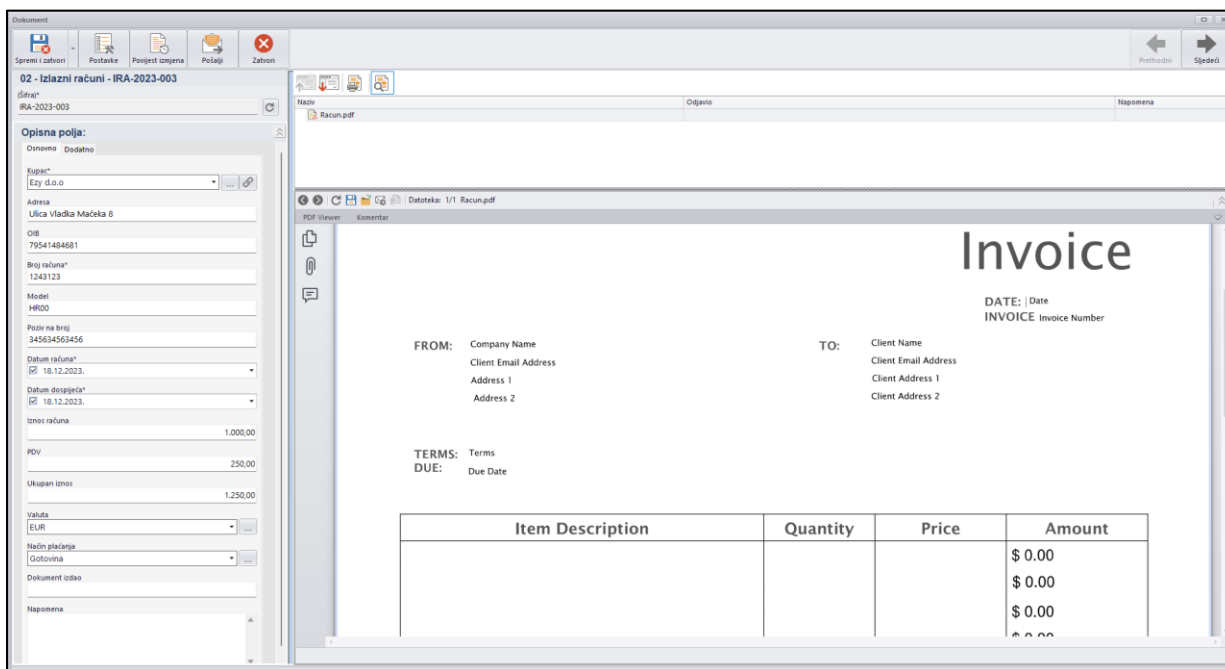

02 - Izlazni računi

Sadržaj

1. UVOD.....	2
2. OPIS RJEŠENJA	3
2.1.1 <i>Opisna polja.....</i>	3
2.1.1.1 Stranica: Osnovno.....	3
2.1.1.2 Stranica: Dodatno.....	5
3. RAD S TIPOM DOKUMENTA: 02 - IZLAZNI RAČUNI	7
3.1 UNOS DOKUMENTA.....	7
3.2 PRETRAŽIVANJE I PREGLED DOKUMENATA	7
4. RADNE GRUPE I PRAVA.....	9

1. Uvod

Izlazni računi su svi računi koje pravna osoba izda poreznom obvezniku koji je isporučio robu ili obavio uslugu. Prilikom unosa izlaznog računa u sustav Hivergen, dodjeljuje se IRA interni broj (*šifra*), krenući redom od **1**, a unos se vrši ručno, odnosno zapis unosi određeni korisnik.



Slika 1: Pregled dokumenta

2. Opis rješenja

NAPOMENA		
Naziv aplikacije	02 - Izlazni računi	-
Grupa	Računi	-
Tijek dokumenta	NE	-
*Onemogući uređivanje van tijeka	NE	-
*Dozvoli editiranje liste datoteka unutar tijeka	NE	-
*Naziv gumba za slanje u tijek:	Kreiraj zapis	-
Prilozi	DA	-
Izveštaj	NE	-
Predložak	NE	-

Polja označena * definiraju se ako za rješenje postoji tijek dokumenta

2.1.1 Opisna polja

Šifra (Samoformiranje)

<input checked="" type="checkbox"/>	Polje je vidljivo	<input checked="" type="checkbox"/>	Polje je obavezno pri unosu dokumenta u sustav
<input checked="" type="checkbox"/>	Samo za čitanje	<input type="checkbox"/>	Vidljivo samo u tijeku dokumenta

Primjer: IRA-2024-001

2.1.1.1 Stranica: Osnovno

Kupac (Partneri)

<input checked="" type="checkbox"/>	Polje je vidljivo	<input checked="" type="checkbox"/>	Polje je obavezno pri unosu dokumenta u sustav
<input type="checkbox"/>	Samo za čitanje	<input type="checkbox"/>	Vidljivo samo u tijeku dokumenta

Adresa (Text)

<input checked="" type="checkbox"/>	Polje je vidljivo	<input type="checkbox"/>	Polje je obavezno pri unosu dokumenta u sustav
<input checked="" type="checkbox"/>	Samo za čitanje	<input type="checkbox"/>	Vidljivo samo u tijeku dokumenta

Polje **Adresa** popunjava se automatski sukladno odabranom partneru u prethodnom polju **Partner**.

OIB (Text)

<input checked="" type="checkbox"/>	Polje je vidljivo	<input type="checkbox"/>	Polje je obavezno pri unosu dokumenta u sustav
<input checked="" type="checkbox"/>	Samo za čitanje	<input type="checkbox"/>	Vidljivo samo u tijeku dokumenta

Polje **OIB** popunjava se automatski sukladno odabranom partneru u prethodnom polju **Partner**.

Broj računa (Text)

<input checked="" type="checkbox"/>	Polje je vidljivo	<input checked="" type="checkbox"/>	Polje je obavezno pri unosu dokumenta u sustav
<input type="checkbox"/>	Samo za čitanje	<input type="checkbox"/>	Vidljivo samo u tijeku dokumenta

Model (Text)

<input checked="" type="checkbox"/>	Polje je vidljivo	<input type="checkbox"/>	Polje je obavezno pri unosu dokumenta u sustav
<input type="checkbox"/>	Samo za čitanje	<input type="checkbox"/>	Vidljivo samo u tijeku dokumenta

Poziv na broj (Text)

<input checked="" type="checkbox"/>	Polje je vidljivo	<input type="checkbox"/>	Polje je obavezno pri unosu dokumenta u sustav
<input type="checkbox"/>	Samo za čitanje	<input type="checkbox"/>	Vidljivo samo u tijeku dokumenta

Datum računa (Datum)

<input checked="" type="checkbox"/>	Polje je vidljivo	<input checked="" type="checkbox"/>	Polje je obavezno pri unosu dokumenta u sustav
<input type="checkbox"/>	Samo za čitanje	<input type="checkbox"/>	Vidljivo samo u tijeku dokumenta

Datum dospijeca (Datum)

<input checked="" type="checkbox"/>	Polje je vidljivo	<input checked="" type="checkbox"/>	Polje je obavezno pri unosu dokumenta u sustav
<input type="checkbox"/>	Samo za čitanje	<input type="checkbox"/>	Vidljivo samo u tijeku dokumenta

Iznos računa (Broj)

<input checked="" type="checkbox"/>	Polje je vidljivo	<input checked="" type="checkbox"/>	Polje je obavezno pri unosu dokumenta u sustav
<input type="checkbox"/>	Samo za čitanje	<input type="checkbox"/>	Vidljivo samo u tijeku dokumenta

PDV (Broj)

<input checked="" type="checkbox"/>	Polje je vidljivo	<input checked="" type="checkbox"/>	Polje je obavezno pri unosu dokumenta u sustav
<input type="checkbox"/>	Samo za čitanje	<input type="checkbox"/>	Vidljivo samo u tijeku dokumenta

Ukupan iznos (Broj)

<input checked="" type="checkbox"/>	Polje je vidljivo	<input checked="" type="checkbox"/>	Polje je obavezno pri unosu dokumenta u sustav
<input checked="" type="checkbox"/>	Samo za čitanje	<input type="checkbox"/>	Vidljivo samo u tijeku dokumenta

Automatski izračun ukupnog iznosa računa odnosno iznosa računa uvećan za PDV.

Valuta (Šifrant)

<input checked="" type="checkbox"/>	Polje je vidljivo	<input checked="" type="checkbox"/>	Polje je obavezno pri unosu dokumenta u sustav
<input checked="" type="checkbox"/>	Samo za čitanje	<input type="checkbox"/>	Vidljivo samo u tijeku dokumenta

U polje je automatski upisana vrijednost EUR.

Vrijednosti šifranta:

- EUR
- HRK
- USD

Status (Šifrant)

<input checked="" type="checkbox"/>	Polje je vidljivo	<input checked="" type="checkbox"/>	Polje je obavezno pri unosu dokumenta u sustav
<input checked="" type="checkbox"/>	Samo za čitanje	<input type="checkbox"/>	Vidljivo samo u tijeku dokumenta

U polje je automatski upisana vrijednost **Van tijeka**.

Vrijednosti šifranta:

Dokument izdao (Text)

<input checked="" type="checkbox"/>	Polje je vidljivo	<input type="checkbox"/>	Polje je obavezno pri unosu dokumenta u sustav
<input type="checkbox"/>	Samo za čitanje	<input type="checkbox"/>	Vidljivo samo u tijeku dokumenta

Napomena (Višelinijski tekst)

<input checked="" type="checkbox"/>	Polje je vidljivo	<input type="checkbox"/>	Polje je obavezno pri unosu dokumenta u sustav
<input type="checkbox"/>	Samo za čitanje	<input type="checkbox"/>	Vidljivo samo u tijeku dokumenta

2.1.1.2 Stranica: Dodatno

Status (Šifrant)

<input checked="" type="checkbox"/>	Polje je vidljivo	<input checked="" type="checkbox"/>	Polje je obavezno pri unosu dokumenta u sustav
<input checked="" type="checkbox"/>	Samo za čitanje	<input type="checkbox"/>	Vidljivo samo u tijeku dokumenta

U polje je automatski upisana vrijednost **Kreiran**.

Vrijednosti šifranta:

- Podmiren

Oznaka transakcije (Tekst)

<input checked="" type="checkbox"/>	Polje je vidljivo	<input type="checkbox"/>	Polje je obavezno pri unosu dokumenta u sustav
<input type="checkbox"/>	Samo za čitanje	<input type="checkbox"/>	Vidljivo samo u tijeku dokumenta

Unio (Korisnici)

<input checked="" type="checkbox"/>	Polje je vidljivo	<input type="checkbox"/>	Polje je obavezno pri unosu dokumenta u sustav
<input type="checkbox"/>	Samo za čitanje	<input type="checkbox"/>	Vidljivo samo u tijeku dokumenta

Polje se automatski popunjava kod unosa dokumenta, a dohvaća se trenutni korisnik.

Datum i vrijeme unosa (DatumVrijeme)

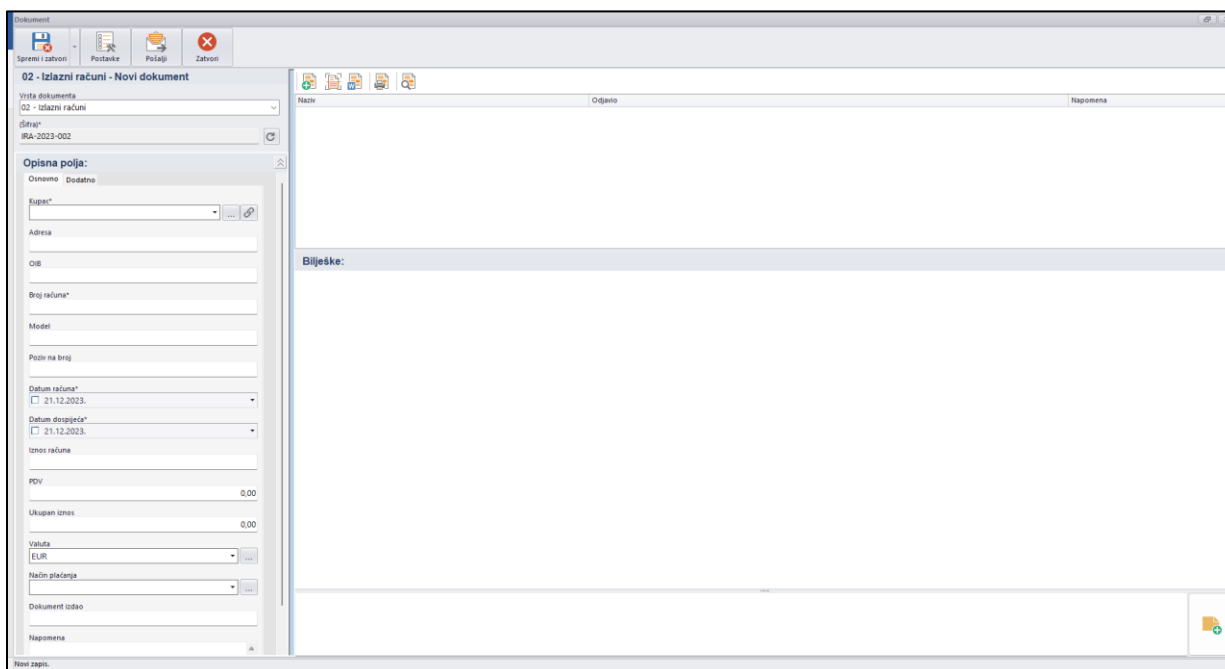
<input checked="" type="checkbox"/>	Polje je vidljivo	<input checked="" type="checkbox"/>	Polje je obavezno pri unosu dokumenta u sustav
<input checked="" type="checkbox"/>	Samo za čitanje	<input type="checkbox"/>	Vidljivo samo u tijeku dokumenta

Polje se automatski popunjava kod unosa dokumenta, a dohvaća se trenutni datum i vrijeme.

3. Rad s tipom dokumenta: 02 - Izlazni računi

3.1 Unos dokumenta

Dokumenti se u sustav unose ručno. Kod ručnog unosa, neovisno o tipu dokumenta, forma je uvijek jednaka, a razlika je u opisnim poljima i njihovim pravilima te da li se uz dokument mogu priložiti određene datoteke.

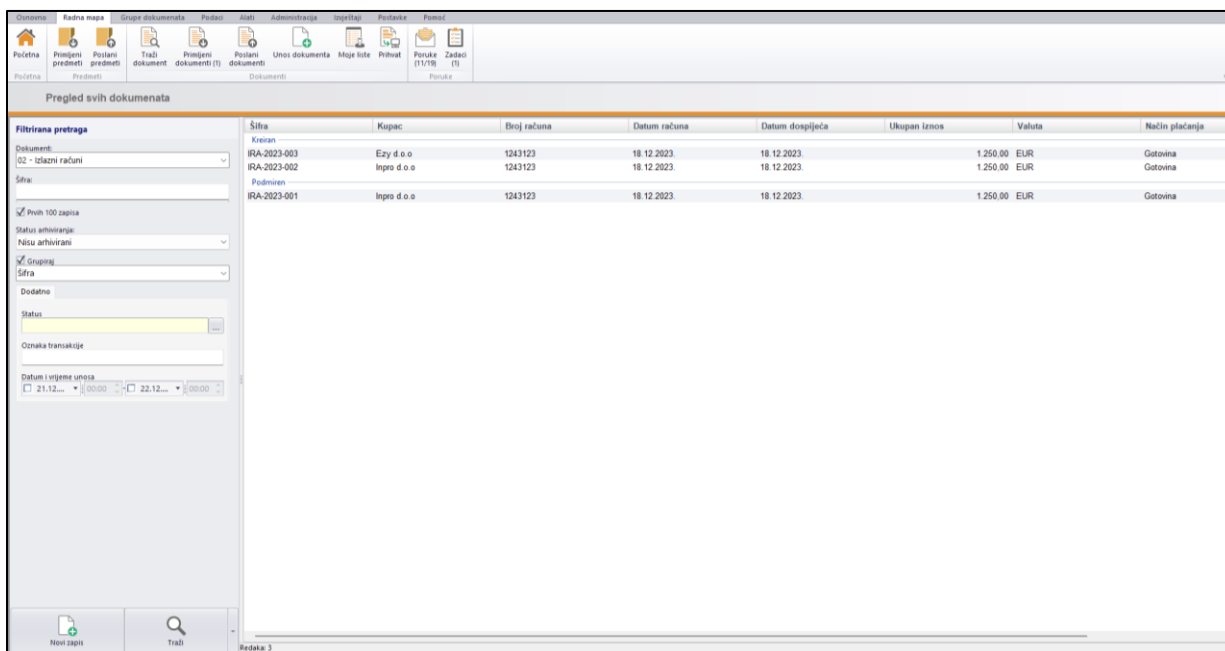


Slika 2: Unos dokumenta

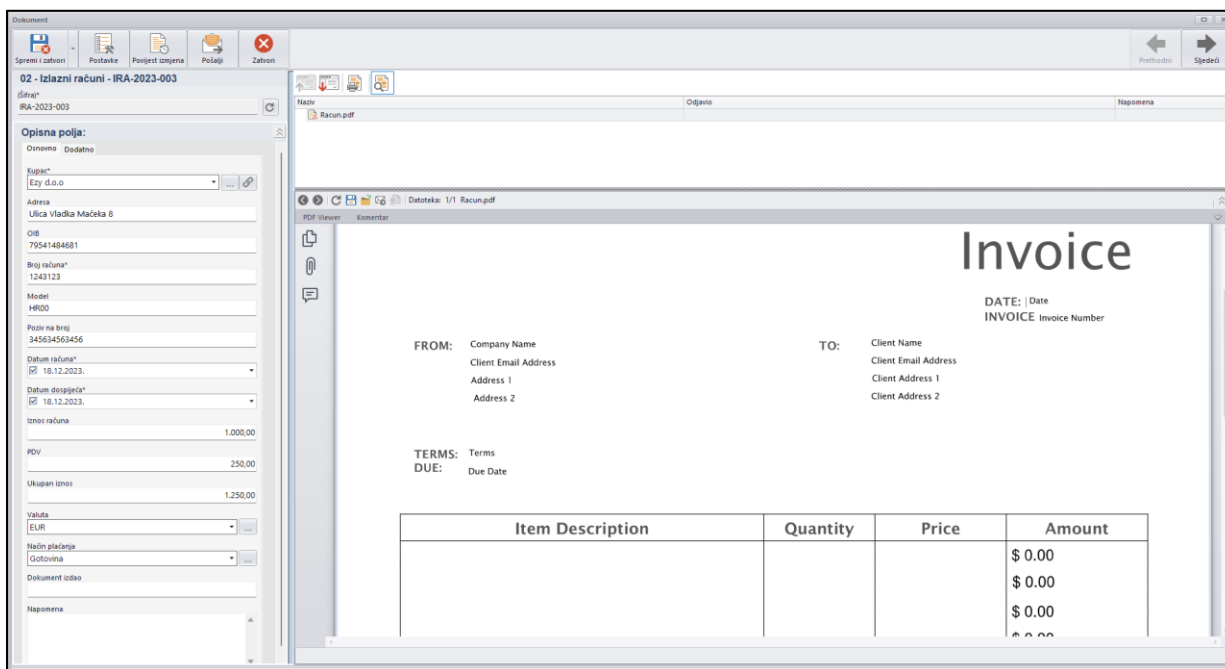
3.2 Pretraživanje i pregled dokumenata

Unutar kartice **Radna mapa** nalazi se opcija **Traži dokument** koja omogućava pretraživanje i pregled svih dokumenata sukladno dodijeljenim pravima za određenog korisnika ili grupu korisnika u kojoj se korisnik nalazi.

Dokument korisnik može pretraživati po tipu dokumenta (Ulazni računi, izlazni računi, ugovori, ponude, narudžbenice, putni nalozi...) te pri tome odrediti željene parametre kao što su na primjer partner koji je naveden na određenom tipu dokumenta, iznos, valuta, datum i tome slično odnosno po svim onim opisnim poljima koja su implementirana za određeni tip dokumenta i za koja je definirano da se nalaze u filteru.



Slika 3: Pretraživanje dokumenata



Slika 4: Prikaz ulaznog računa

4. Radne grupe i prava

Sva prava po svim računima ima direktor tvrtke, dok preostali korisnici mogu pretraživati i pregledavati račune koji su vezani isključivo uz njihov odjel, izuzev korisnika koji se nalaze u slijedećim radnim grupama. Za njih vrijede dolje navedena prava:

02 – Izlazni računi – Pravo unosa i uvida

Korisnici mogu unijeti i vidjeti sve račune za sve odjela!